

VEILEDER FOR FAU OG SU

I

ÅKEBAKKE BARNEHAGE



Laget 2016
Revidert 2022

Innhold

Velkommen som FAU-representant	3
Informasjon om FAU og SU	3
FAU (foreldrerådets arbeidsutvalg)	3
Konstituering av FAU	4
FAU sine oppgaver	4
FAU-leders oppgaver	5
SU (samarbeidsutvalget)	5
SU sine oppgaver	6
SU-representantene sine oppgaver	6
Årshjul	7

Velkommen som FAU-representant

FAU er en forkortelse for Foreldrerådets arbeidsutvalg. Alle foreldre/foresatte som har barn i Åkebakke barnehage er medlemmer av Foreldrerådet. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU), og de velger igjen to medlemmer som også blir representanter i samarbeidsutvalget (SU). FAU's medlemmer velges hvert år, med fokus på kontinuitet, det vil si at det er å foretrekke at ikke alle medlemmene byttes ut samtidig.

Som FAU- eller SU-representant får du anledning til å bli kjent med barnehagen som virksomhet på en litt annen måte enn i levere- og hentetiden.

Du blir Foreldrerådets stemme og vil bli tatt med på råd i saker som er av betydning for barnehagens foreldre/foresatte, få være med på fastsettelse av barnehagens årsplan samt være med på å arrangere ulike sosiale arrangement for barn og foreldre.

Dette skrivet er laget for å gi FAU- og SU-medlemmer en orientering om hva arbeidet innebærer. Hensikten er å beskrive hvordan samarbeidet mellom foreldre/foresatte og barnehagen, som beskrevet i Lov om barnehager og Rammeplan for barnehagen, praktiseres i Åkebakke barnehage.

Informasjon om FAU og SU

I barnehageloven, §4 står det;

«For å sikre samarbeidet med barns hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø».

Foreldrerådet velger representanter til foreldrenes arbeidsutvalg, forkortet FAU.

FAU og SU arbeider med saker som berører den daglige virksomheten i barnehagen. Barnehagen har valgt å la FAU representere foreldrerådet i en del saker. FAU må derfor sikre seg at de uttaler seg på vegne av flertallet i foreldrerådet. Aktuelle måter å samle inn foreldrenes meninger er via mail eller egensatt tid på barnehagens foreldremøter.

FAU

Det ideelle er at det velges 2 representanter fra hver avdeling, og at det sørges for kontinuitet.

Alle representanter sitter i FAU, og det er ønskelig at så mange som mulig møter på FAU-møter, minimum 1 fra hver avdeling. Daglig leder skal også innkalles til møtene, og har møte-, uttale- og forslagsrett.

Konstituering av FAU

FAU konstituerer seg selv på første FAU-møte på høsten.

På dette møtet velges personer til følgende roller;

- FAU-leder
- Nestleder
- 2 representanter til SU (kan være i andre roller i FAU også)
- Sekretær
- Kasserer

FAU sine oppgaver

- FAU skal ta opp saker som foreldre/foresatte melder inn. I saker som berører kun enkeltbarn skal FAU henvise direkte til pedagogisk leder eller daglig leder.
- I forkant av FAU-møter skal det sendes ut saksliste til foreldrerådet, samt etterspørre saker og kommentarer til punkter på sakslisten.
- FAU skal holde foreldrerådet informert om pågående saker i form av at referatene sendes ut på mail/henges opp i garderoben på hver avdeling.
- FAU skal bidra med konstruktive forslag i forhold til den daglige driften av barnehagen.
- FAU skal i samarbeid med barnehagen arrangere dugnader 2 ganger i året.
- FAU kan arrangere sosiale arrangementer i løpet av året, eks. 17. mai-feiring.
- På barnehagens hjemmeside og i hver garderobe skal det være en oppdatert liste over medlemmer med telefonnummer og epost-adresser. Dette for at alle foreldre skal være orientert om hvem de kan kontakte dersom de har saker for FAU.
- Som FAU-representant har man taushetsplikt og bør være varsom ved informasjon om tredjepart. Alle personopplysninger som FAU-medlemmer får greie på skal behandles konfidensielt/fortrolig, og ikke referatføres ut til foreldrerådet med mindre det er ønskelig av tredjepart. Personalsaker er ikke saker som er aktuelle å ta opp i FAU, dette må vises videre til arbeidsgiver (altså eier av barnehagen). Alle FAU-medlemmer skal skrive under på taushetspliktskjema som oppbevares i barnehagen.

- Dersom noen velger å avslutte sitt verv før tiden den tillitsvalgte ble valgt for har utløpt skal FAU straks påse at en ny kandidat blir innsatt. Dette foregår ved en forespørsel ut til foreldrerådet pr. epost om hvem som kan overta. Den nye representanten publiseres for foreldrerådet via epost kortest mulig tid etter innsettelse.

FAU-leders oppgaver

- Registrere saker som skal opp i FAU-møter.
- Kalle inn til FAU-møter
- Være møteleder
- Sørge for at det skrives referat fra møtene, og at disse blir distribuert ut til foreldrerådet
- Oppbevare og sørge for at FAU-permen er oppdatert
- Holde kontakten med daglig leder

FAU-leder kan fordele disse oppgavene mellom FAU-medlemmene

SU, samarbeidsutvalget

I barnehagelovens §4 står det;

«Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.»

Hos Åkebakke barnehage består SU av 2 foreldre/foresatte, 2 ansatte og eiers representant. Daglig leder i barnehagen skal være med på møtene, og har møte-, uttale- og forslagsrett.

Alle medlemmer av SU kan fremme saker som skal tas opp. Eiers representant, eller den denne gir fullmakt, innkaller til SU-møter.

Det utnevnes en leder av SU og en sekretær. Det skal føres referat fra møtene.

SU sine oppgaver

- SU drøfter, samkjører og avgjør saker som er meldt inn fra FAU, foreldre, personale og eier
- SU skal være med på drøftinger i forhold til barnehagens planarbeid, og godkjenne årsplan
- SU skal holdes orientert av daglig leder om barnehagens økonomiske rammer, budsjett og personalsituasjon

SU-representantenes oppgaver

- Representere henholdsvis foreldrerådet, FAU, personalet og eier
- Drøfte saker med FAU/personalet i forkant
- Informere FAU/personalet i etterkant

Avgjørelser gjøres ved drøftinger og avstemming. Ved avstemming har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Årshjul

Måned	Oppgave	Ansvar
August		
September	- Kalle inn til foreldremøte - Presentasjon av FAU/SU på foreldremøtet - Kalle inn til første FAU-møte - Kalle inn til første SU-møte - Planlegge dugnad	Daglig leder Et FAU-/SU-medlem Daglig leder Eierrepresentant el. dennes stedfortreder FAU-leder og daglig leder
Oktober	-Gjennomføre dugnad	FAU, foreldre + personale
November		
Desember		
Januar		
Februar		
Mars	-Innspill til årsplanlegging fra foreldrerådet	FAU og daglig leder
April	-Planlegge dugnad	FAU-leder og daglig leder
Mai	-Gjennomføre dugnad -17. mai-arrangement	FAU, foreldre + personale FAU
Juni	-Sommeravslutning	Personale + FAU